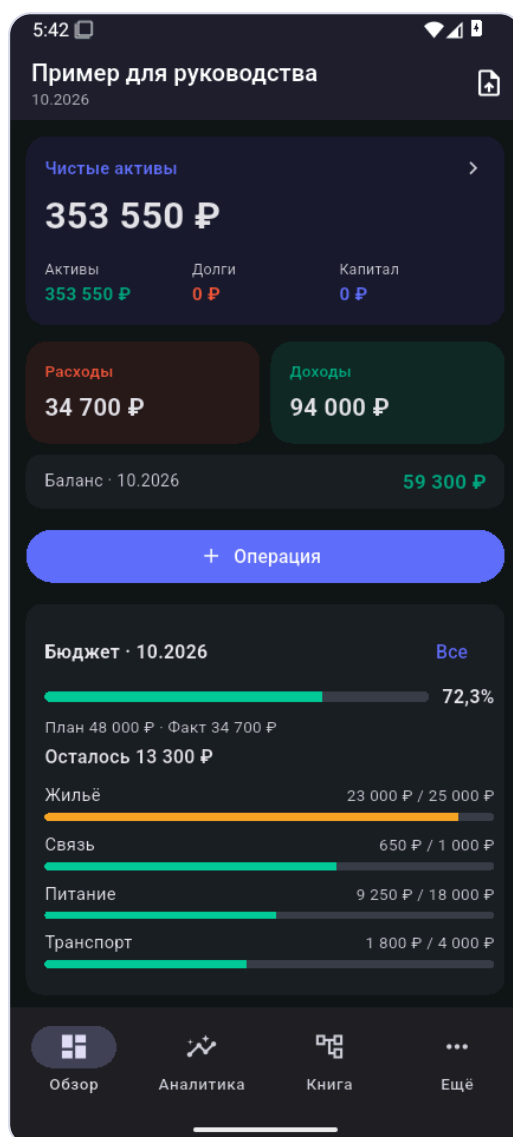


Личные финансы

Версия 1.3.0+38



Пошаговые инструкции и скриншоты на вымышленных данных

Версия интерфейса: **1.3.0+38**. Примеры и скриншоты сделаны в тёмной теме на Android с вымышленной книгой «Пример для руководства». Ваши суммы, месяцы и названия счетов будут другими.

Содержание

1. Первый запуск и навигация
2. Книга, счета и остатки
3. Запись расходов, доходов и переводов
4. Операции, полная проводка и шаблоны
5. Главный экран
6. Аналитика расходов и доходов
7. Бюджет
8. Сравнение, прогноз и баланс
9. Отчёты по счетам
10. Импорт и правила категоризации
11. Экспорт, резервные копии и восстановление
12. Настройки, хранение данных и частые вопросы

Первый запуск и навигация

При первом запуске приложение предлагает **создать книгу** или **открыть существующую**. Книга — отдельный файл учёта, в котором хранятся счета, операции, бюджет и шаблоны. Если книг ещё нет, нажмите «Создать книгу», введите название и подтвердите создание. После этого приложение предложит импортировать данные; можно сначала начать с пустой книги и добавить счета вручную.



Первый запуск в тёмной теме

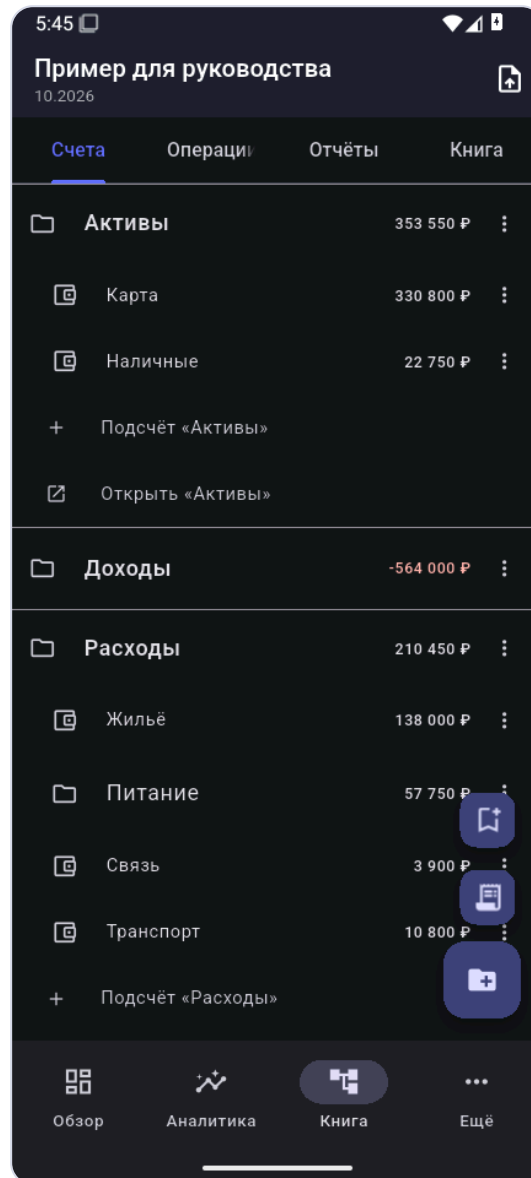
В нижнем меню четыре раздела:

Раздел	Что находится внутри
Обзор	Текущий баланс, итоги месяца, бюджет, категории и последние расходы.
Аналитика	Вкладки «Расходы», «Доходы», «Бюджет», «Сравнение».
Книга	Вкладки «Счета», «Операции», «Отчёты», «Книга».
Ещё	Дополнительное сравнение, прогноз, баланс, импорт, выбор темы и версия приложения.

Название открытой книги показано сверху основных вкладок. Значок импорта находится справа в верхней панели.

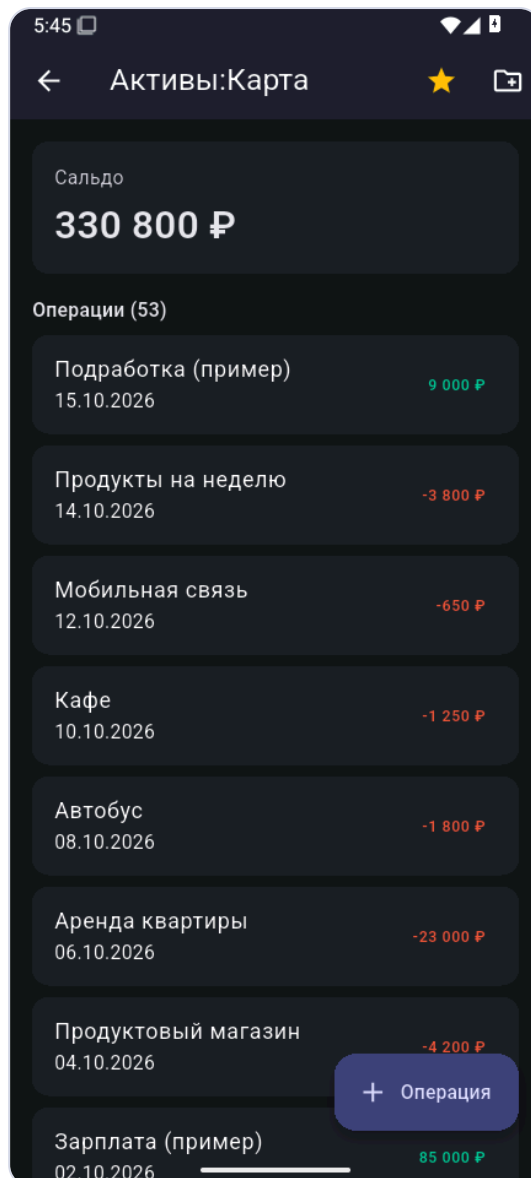
Книга, счета и остатки

Откройте **Книга** → **Счета**. Счета сгруппированы по типам: активы, долги, собственные средства, доходы и расходы. Например, **Расходы:Питание:Продукты** — счёт «Продукты» внутри «Питание». Нажмите строку группы, чтобы раскрыть её. Нажмите конечный счёт, чтобы увидеть его сальдо и операции. Меню  рядом со счётом открывает действия «Открыть счёт», «Подсчёт» и «Операция».



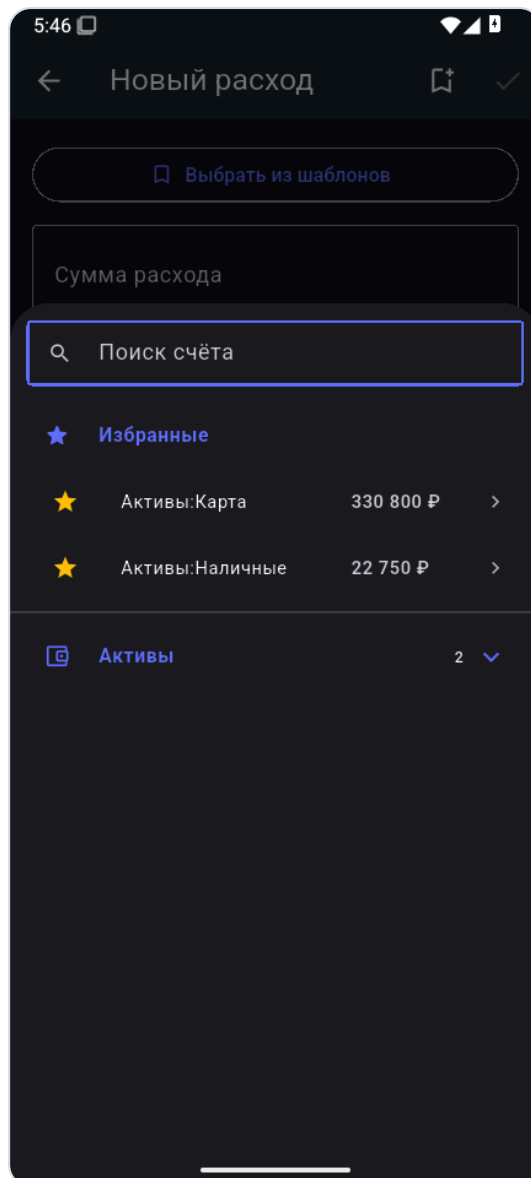
Дерево счетов

Чтобы создать счёт, нажмите кнопку с папкой и плюсом внизу вкладки «Счета». Выберите тип и имя. Для вложенного счёта откройте меню  родителя и выберите «Подсчёт». Двоеточие в имени вводить не нужно: приложение само составит полный путь. Звёздочка на экране счёта добавляет его в избранное для быстрого выбора в формах.



Открытый счёт с сальдо и операциями

В строках выбора счёта приложение показывает **текущий остаток рядом с названием**. В списке выбора сначала идут избранные счета; поле поиска помогает найти остальные. Сальдо группового счёта включает дочерние счета.

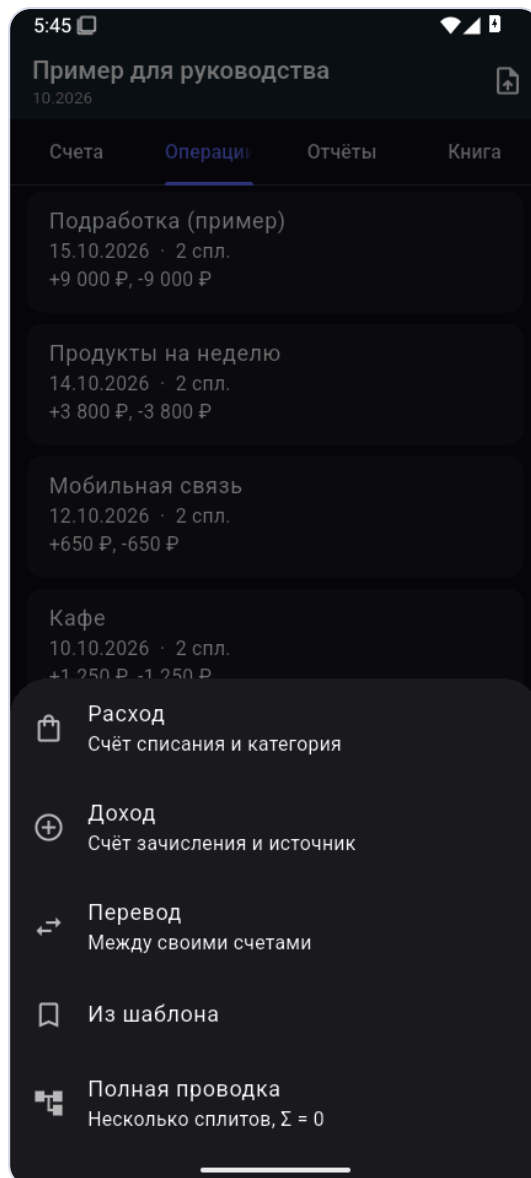


Выбор счёта и его остаток

Баланс счёта в книге и суммы в аналитике могут выглядеть по-разному: доходный счёт в книге имеет кредитовое сальдо со знаком минус, а в аналитике доход показан положительной суммой. В проводке суммы двух сторон должны взаимно погаситься.

Запись расходов, доходов и переводов

Самый быстрый путь — **Обзор → Операция**. Выберите «Расход», «Доход», «Перевод» или «Из шаблона». Такие же варианты есть по кнопке **+** во вкладке **Книга → Операции**. Из конкретного счёта можно нажать «Операция»: этот счёт будет выбран заранее.



Виды новой операции

Расход

Пустая форма нового расхода

1. Введите положительную сумму расхода.
2. В поле «Списать со счёта» выберите карту, наличные или другой платёжный счёт.
3. В поле «Категория расходов» выберите счёт расходов.
4. При необходимости добавьте описание и измените дату.
5. Нажмите «Сохранить». Сумма уменьшит выбранный платёжный счёт и появится в выбранной категории расходов.

Заполненная форма расхода с остатками счетов

Доход

Выберите «Доход», укажите сумму, **счёт зачисления** и **источник дохода** из группы «Доходы», затем сохраните. Например: зачисление на карту с источником «Зарплата». После сохранения проверьте запись во вкладке «Операции» и в аналитике доходов.

5:54

← Новый доход

Выбрать из шаблонов

Сумма поступления

₽

Выберите счёт...
Куда зачислить

Выберите счёт...
Источник дохода

Описание

16.10.2026
Дата

✓ Сохранить (0 ₽)

Форма нового дохода

Перевод

Выберите «Перевод», задайте сумму и два балансовых счёта. Переключатель **«Списание / Зачисление»** быстро меняет направление проводки относительно первого выбранного счёта: используйте «Списание», если деньги уходят с него, и «Зачисление», если приходят на него. Перед сохранением проверьте подписи счетов и направление.

5:47

← Перевод

Выбрать из шаблонов

Сумма

₽

Выберите счёт...
Списать со счёта

Выберите счёт...
Счёт назначения

✓ Списание ⊕ Зачисление

Описание

16.10.2026
Дата

✓ Сохранить (0 ₽)

Форма перевода с переключателем направления

В формах дохода, расхода и перевода рядом с выбранными счетами виден текущий остаток. Название счёта может сокращаться многоточием, если оно длинное; полный путь виден в списке выбора.

Операции, полная проводка и шаблоны

Во вкладке **Книга → Операции** записи идут от новых к старым. Откройте запись нажатием, чтобы посмотреть дату, описание и все стороны проводки. Из карточки можно перейти к редактированию; удаление операции требует подтверждения.



Список операций книги

«Полная проводка» нужна, если операция затрагивает больше двух счетов: например, одна оплата распределена между несколькими категориями. Добавьте минимум две стороны, выберите для каждой счёт и сумму со знаком. **Сумма всех сторон должна быть равна нулю** — пока это условие не выполнено, сохранить запись нельзя. Положительная сумма означает дебет, отрицательная — кредит. Если привычнее обычные доход и расход, используйте быстрые формы выше: они выставляют знаки автоматически.

5:53

← Новая операция

16.10.2026
Дата

Описание

Сплиты + Добавить

Счёт
Выберите счёт...

Сумма (+дебет / -кредит)

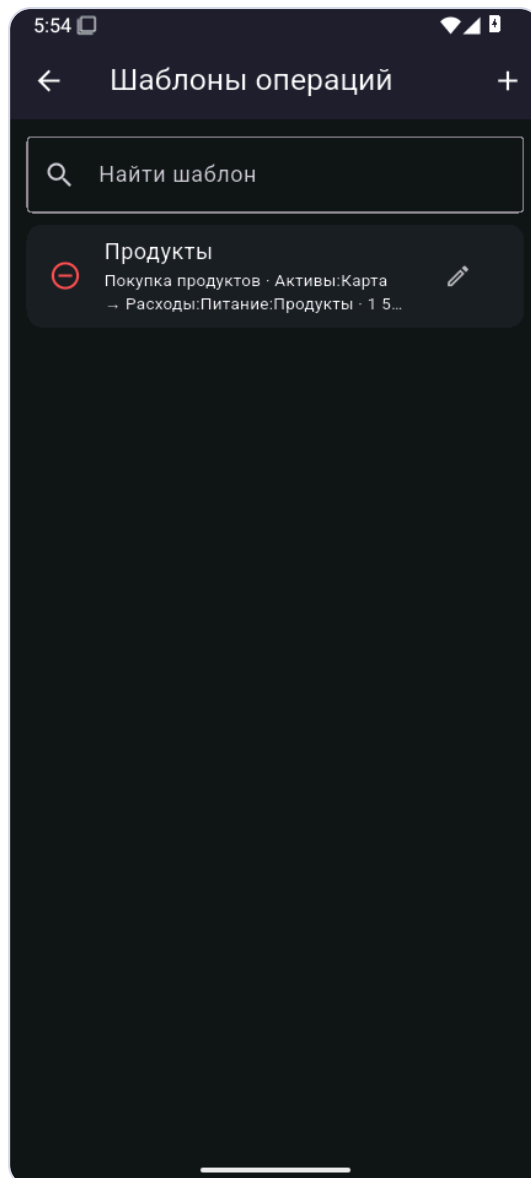
Мето

Σ 0,00 ₽ заполните счета и суммы

Сохранить

Редактор полной проводки

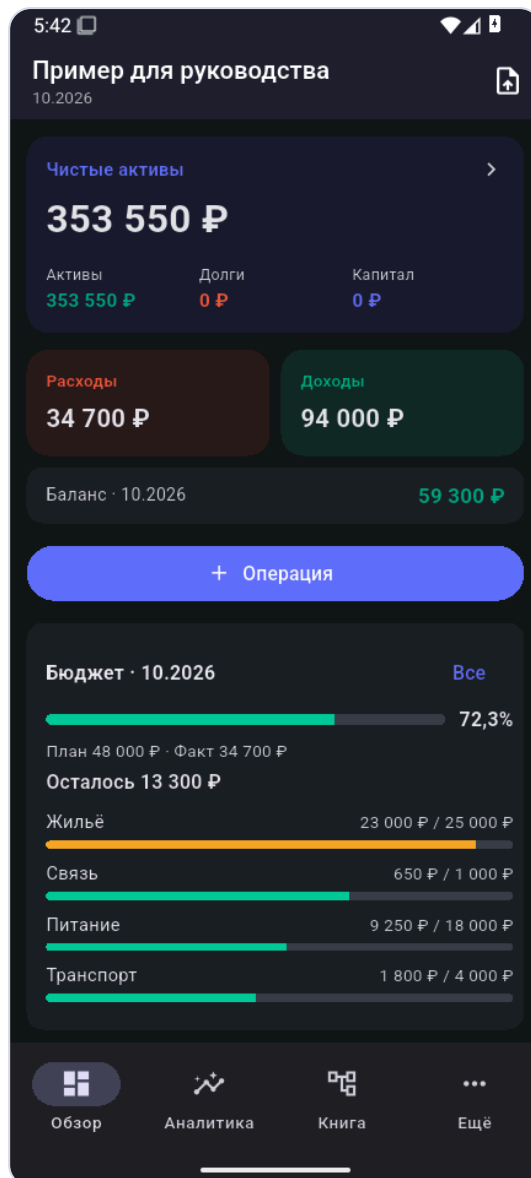
Шаблон сохраняет повторяющуюся пару счетов, сумму и описание. В форме операции нажмите значок закладки для сохранения шаблона; для использования выберите «Из шаблона» в меню новой операции или кнопку «Выбрать из шаблонов». Перед сохранением подставленной операции можно проверить и изменить её поля.



Список шаблонов операций

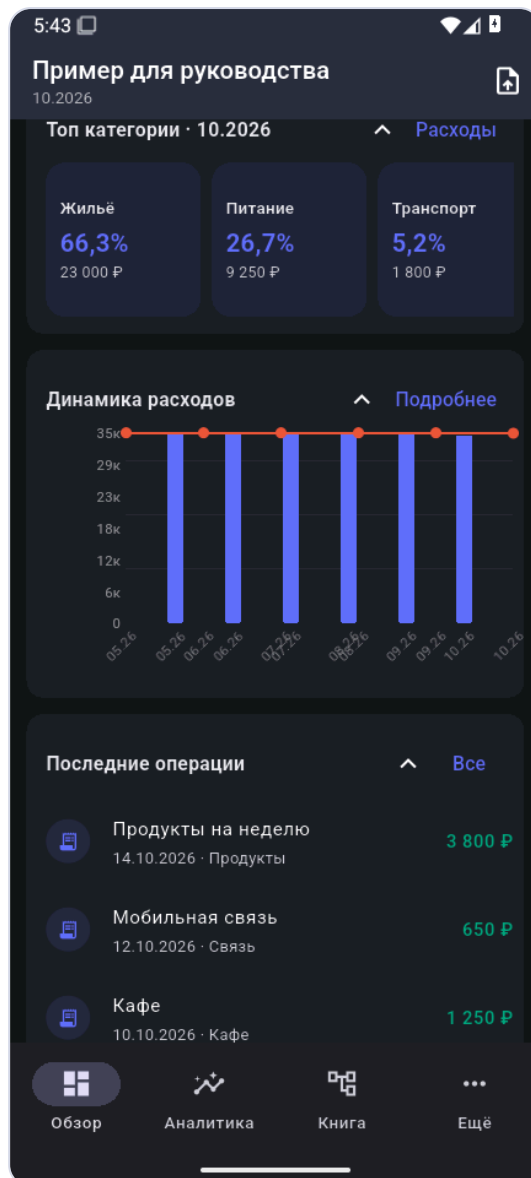
Главный экран

На **Обзоре** верхняя карточка показывает чистые активы и составляющие баланса. Ниже расположены расходы и доходы выбранного месяца, их разница, кнопка «Операция» и бюджет. Выбран текущий календарный месяц, если он есть в данных; иначе используется последний месяц с данными.



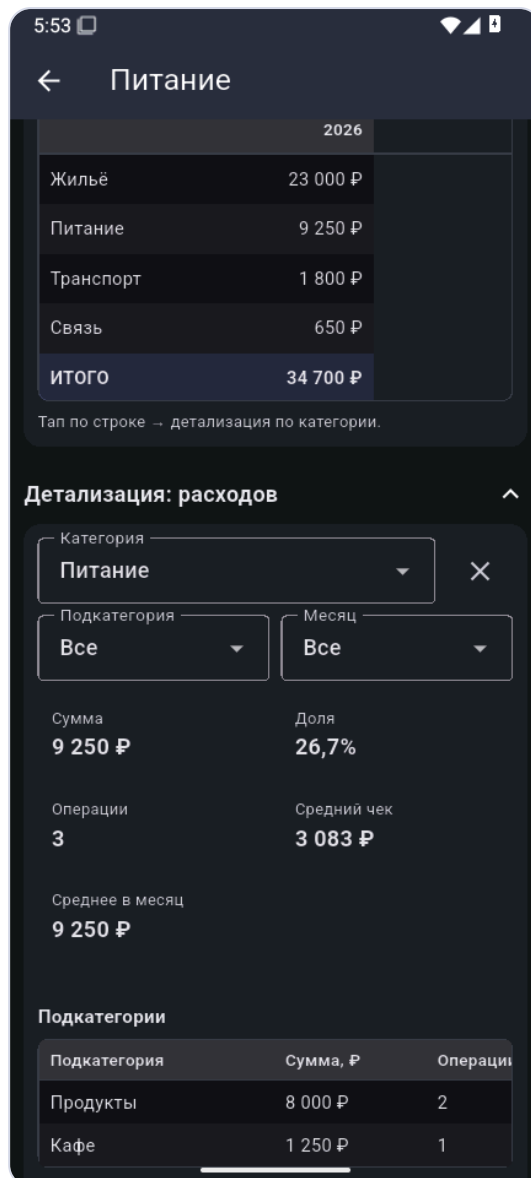
Главный экран: баланс и бюджет

Строки бюджета показывают факт и лимит по категориям. Кнопка «Все» открывает полный экран бюджета. Карточки **«Топ категории»** показывают долю крупнейших категорий расходов за тот же месяц; категория «Корректировка» в этом блоке исключается. Нажмите карточку категории, чтобы перейти к детализации. «Динамика расходов» показывает месяцы и скользящее среднее, «Последние операции» — недавние расходы.



Топ категорий, динамика и последние операции

В детализации можно уточнить категорию, подкатегорию и месяц. Ниже показаны сумма, доля, число операций и распределение по подкатегориям. Крестик рядом с фильтром категории сбрасывает выбор.

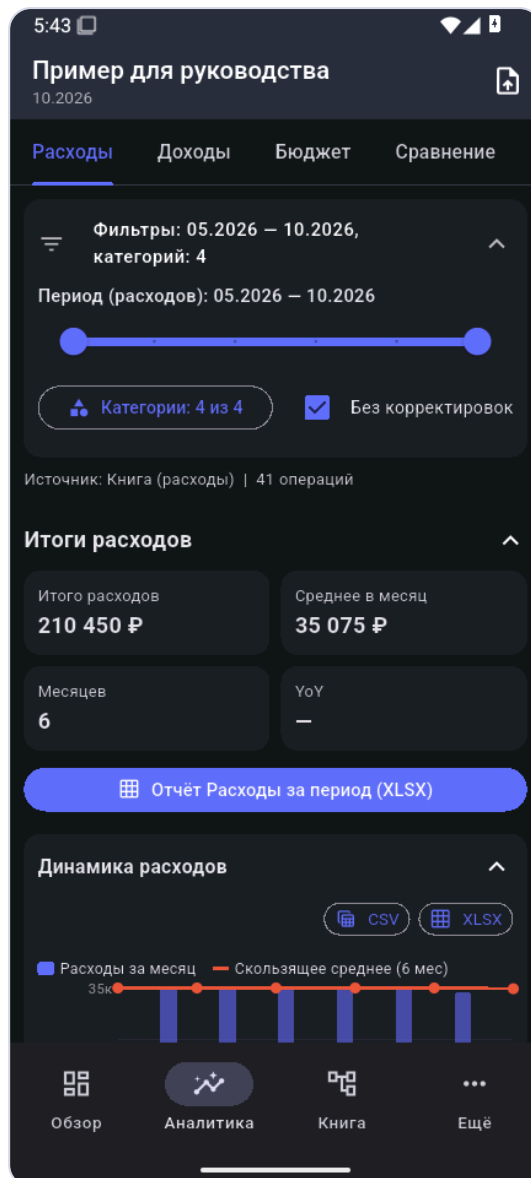


Детализация категории «Питание»

Заголовки блоков с шевроном можно нажимать для сворачивания. Их положение сохраняется при переключении вкладок и после перезапуска приложения. Блоки с расходами/доходами месяца и бюджетом на главном экране остаются раскрытыми.

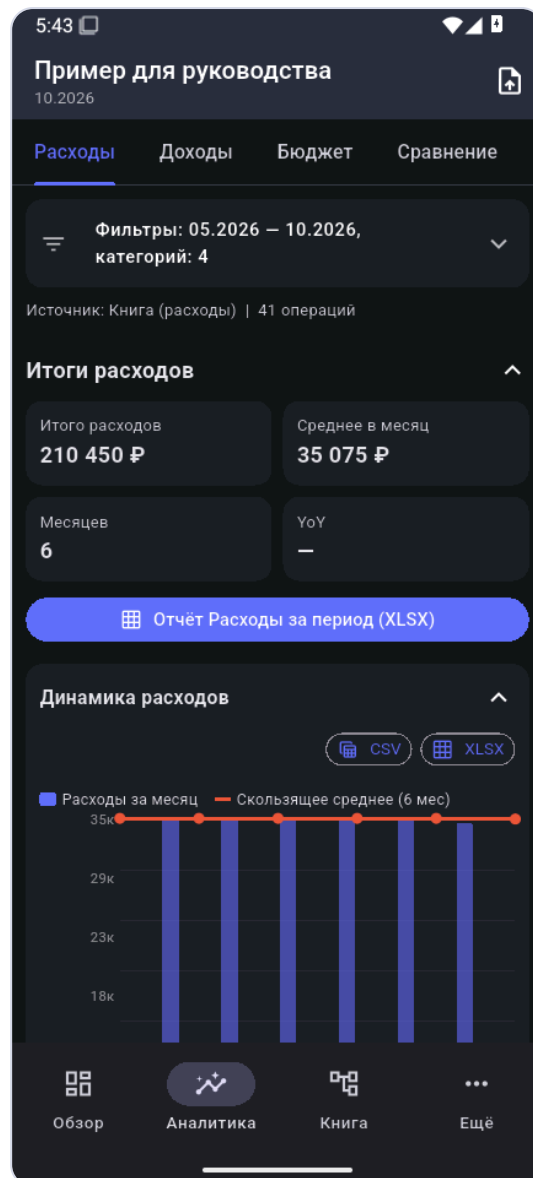
Аналитика расходов и доходов

Откройте **Аналитика** → **Расходы** или **Доходы**. Вверху показан источник и число операций. Блок «Фильтры» раскрывается нажатием: выберите диапазон месяцев, категории и при необходимости отключите корректировки. Фильтры меняют расчёты и таблицы на текущей вкладке.

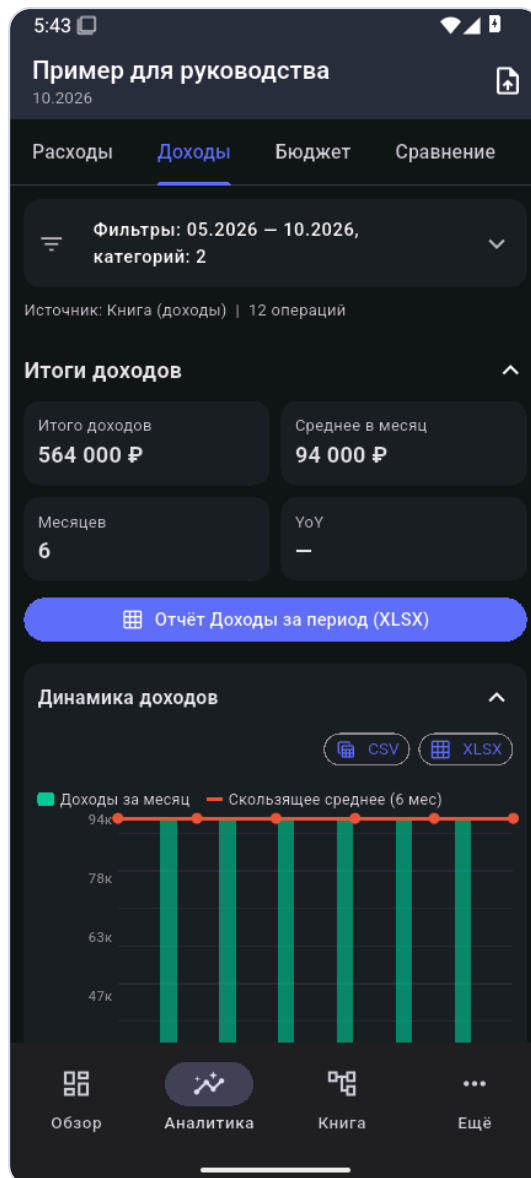


Фильтры аналитики

В «Итогах» находятся общая сумма, среднее за месяц, число месяцев и сравнение с прошлым годом (**YoY**, если данных достаточно). Ниже идут динамика, изменение месяц к месяцу (**MoM**), структура категорий (Treemap/Sunburst), топ категорий, сводные таблицы, детализация, сезонность, крупнейшие и аномальные операции, а также таблица «Все операции». На составном графике нажатие столбца выбирает месяц, сегмента — месяц и категорию, подписи категории — категорию. Нажмите строку операции для просмотра исходной проводки; при данных из книги её можно открыть для редактирования.



Аналитика расходов

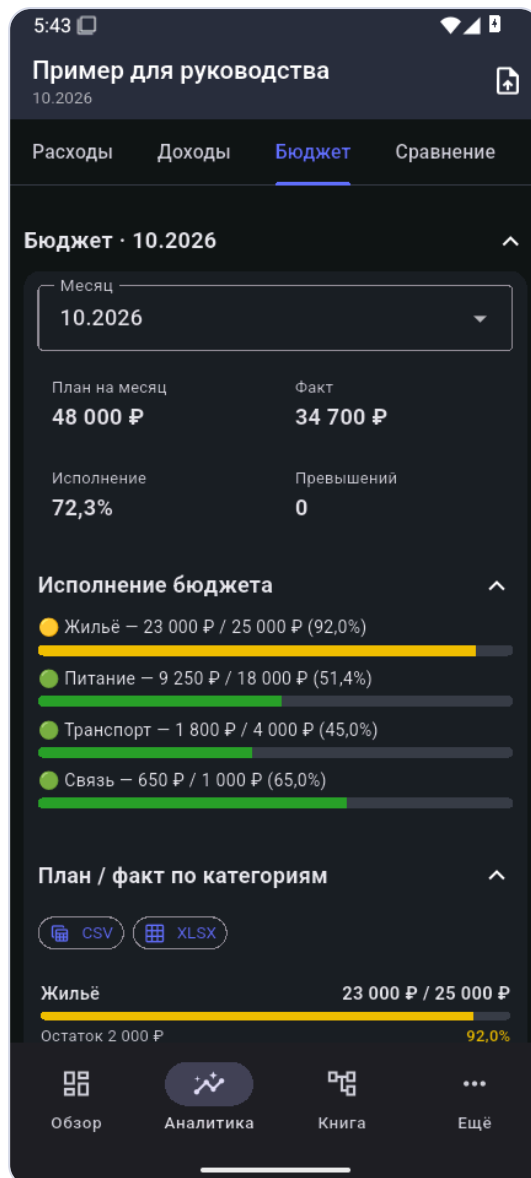


Аналитика доходов

Нажимайте заголовки аналитических секций, чтобы освободить место на экране. Состояние каждой сворачиваемой секции хранится отдельно. Кнопки **CSV** и **XLSX** относятся к таблице или графику рядом с ними; большая кнопка «Отчёт ... за период (XLSX)» формирует сводный отчёт по выбранному периоду. Экспорт доступен через системное меню Android.

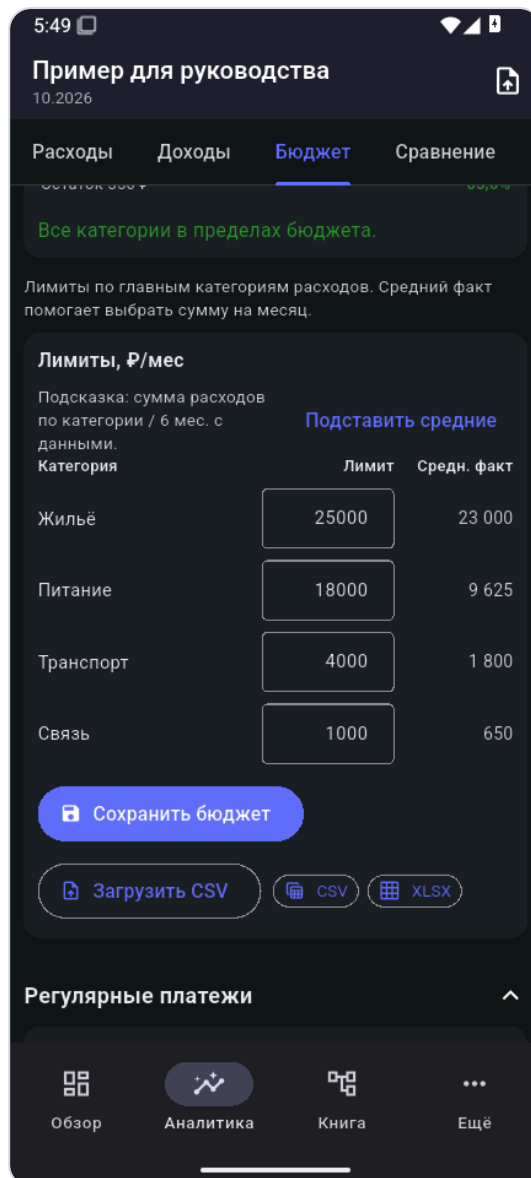
Бюджет

Откройте **Аналитика → Бюджет**. Лимиты задаются **для главных категорий расходов** в рублях на месяц и сохраняются в открытой книге. Если бюджет ещё не задан, нажмите «Создать бюджет» и перейдите к редактору. Введите лимиты и нажмите **«Сохранить бюджет»**; простое изменение поля ещё не сохраняет его в книге.



Бюджет: план и факт выбранного месяца

В редакторе рядом с лимитом показан средний факт по месяцам с данными. «Подставить средние» заполняет поля рассчитанными значениями; после этого всё равно нажмите «Сохранить бюджет». «Загрузить CSV» принимает файл с колонками `category, limit` и **полностью заменяет** сохранённый бюджет после подтверждения. Соседние кнопки CSV/XLSX выгружают текущие лимиты.

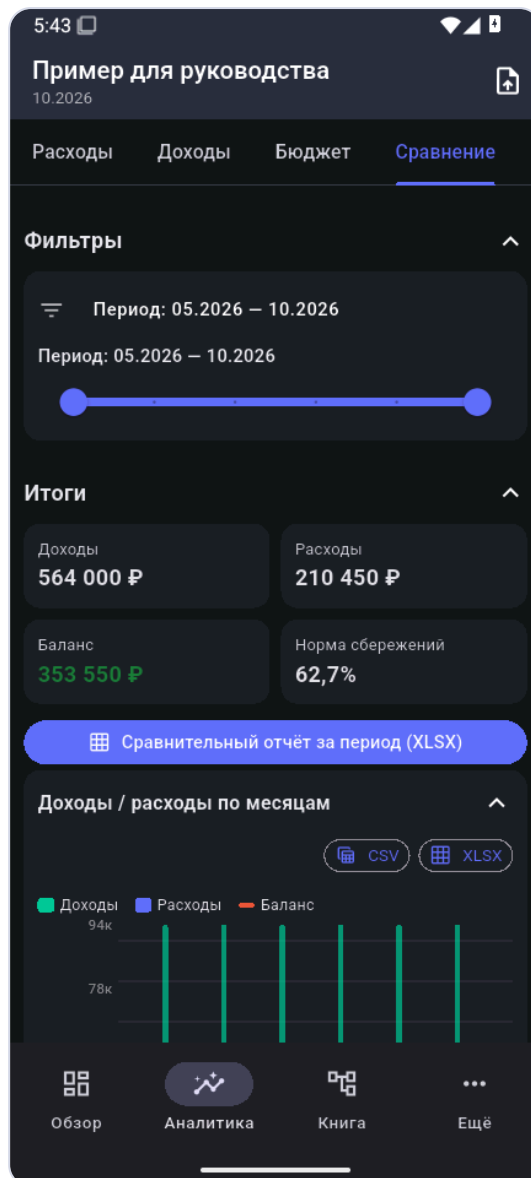


Редактор месячных лимитов

Выберите месяц в верхнем списке, чтобы посмотреть его план, факт, процент исполнения и превышения. В «План / факт по категориям» показаны суммы и остаток лимита. «Регулярные платежи» помогает увидеть повторяющиеся расходы. Бюджет на главном экране использует эти же сохранённые лимиты.

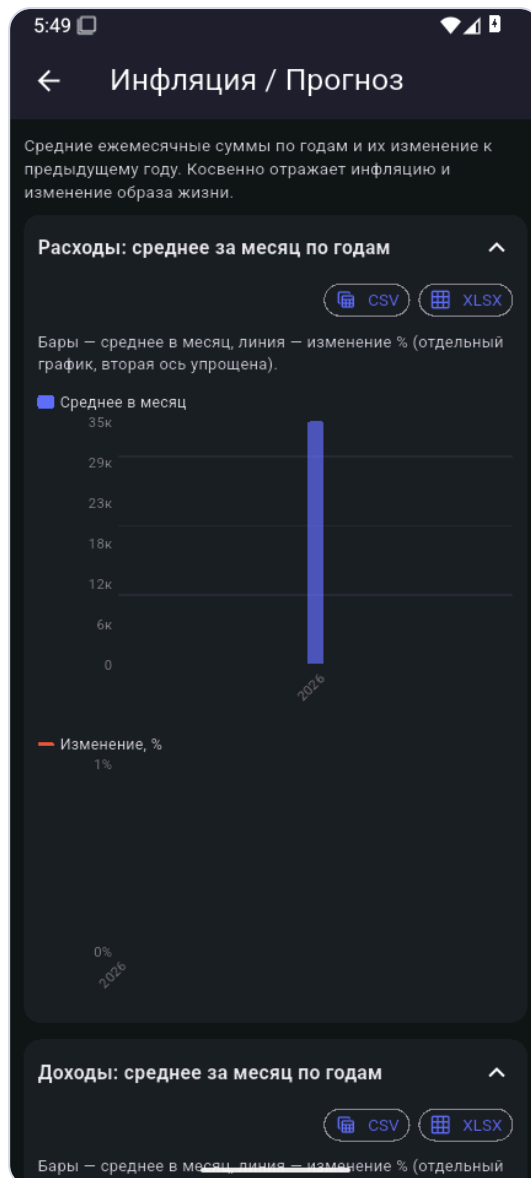
Сравнение, прогноз и баланс

Во вкладке **Аналитика** → **Сравнение** задайте период. Экран сопоставляет доходы и расходы, показывает их разницу и норму сбережений, помесечные и годовые графики, таблицы по категориям. Для более полного представления откройте **Ещё** → **Доходы vs Расходы**.



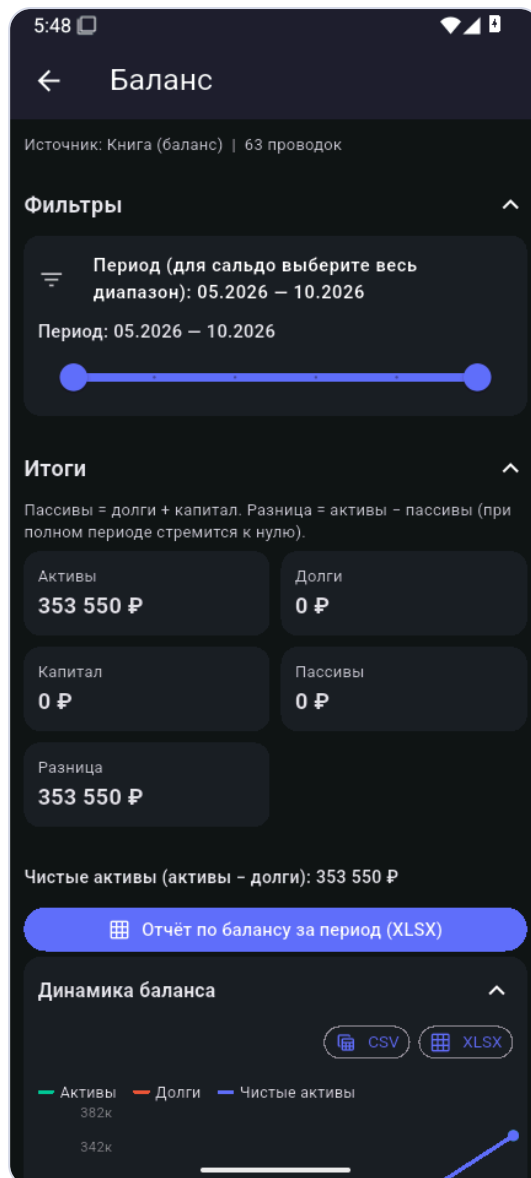
Сравнение доходов и расходов

Ещё → Инфляция / Прогноз показывает средние месячные суммы по годам, их изменение и прогнозные графики. Это оценка по вашим операциям, а не официальный показатель инфляции. Если данных только за один год, сравнение между годами ограничено.

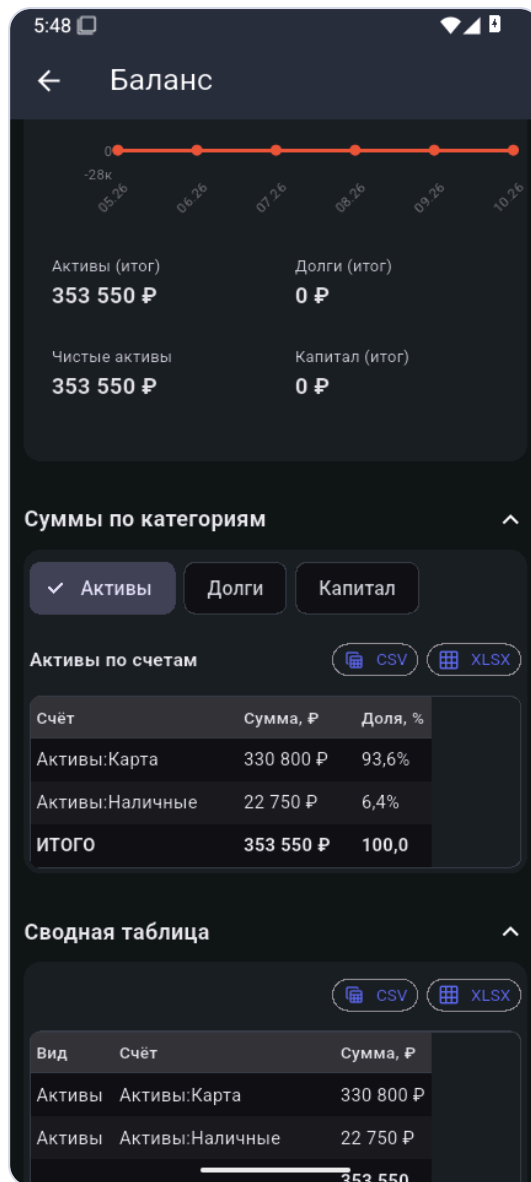


Средние суммы по годам

Ещё → Баланс показывает активы, долги, капитал, чистые активы и балансовые проводки. Фильтр периода влияет на показанные данные; для полного сальдо выберите весь доступный период, как указано на экране. Ниже расположены «Динамика баланса», «Суммы по категориям», «Сводная таблица» и «Все проводки». В таблицах счёт указан отдельной колонкой; нажмите строку проводки для подробностей.



Баланс и его фильтры

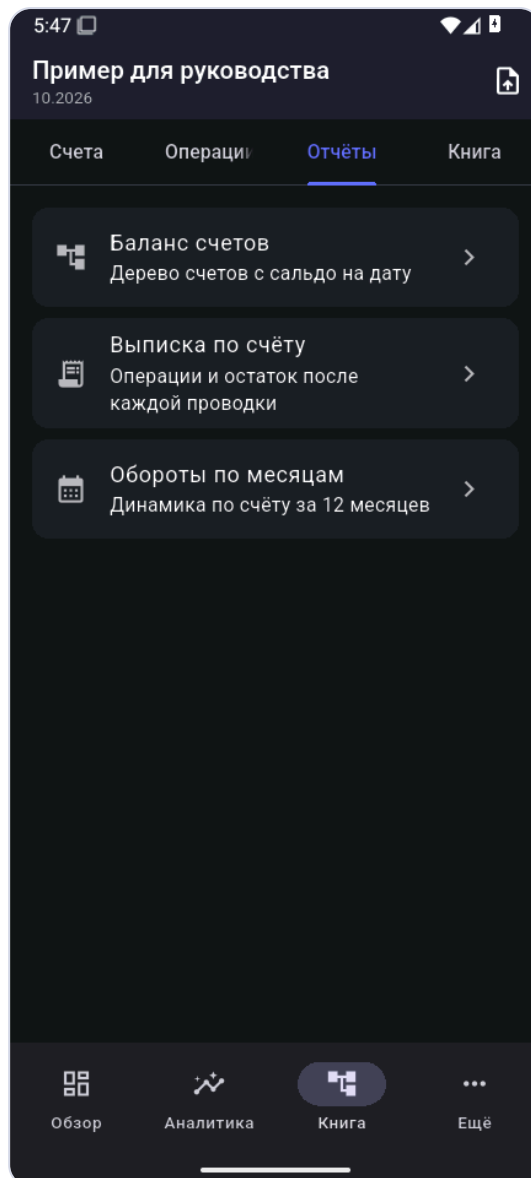


Таблицы баланса

Отчёты по счетам

Откройте **Книга** → **Отчёты** и выберите нужный вид:

Отчёт	Что показывает
Баланс счетов	Дерево счетов и их сальдо на выбранную дату.
Выписка по счёту	Операции выбранного счёта и остаток после каждой проводки.
Обороты по месяцам	Динамику выбранного счёта за 12 месяцев.



Выбор отчёта книги

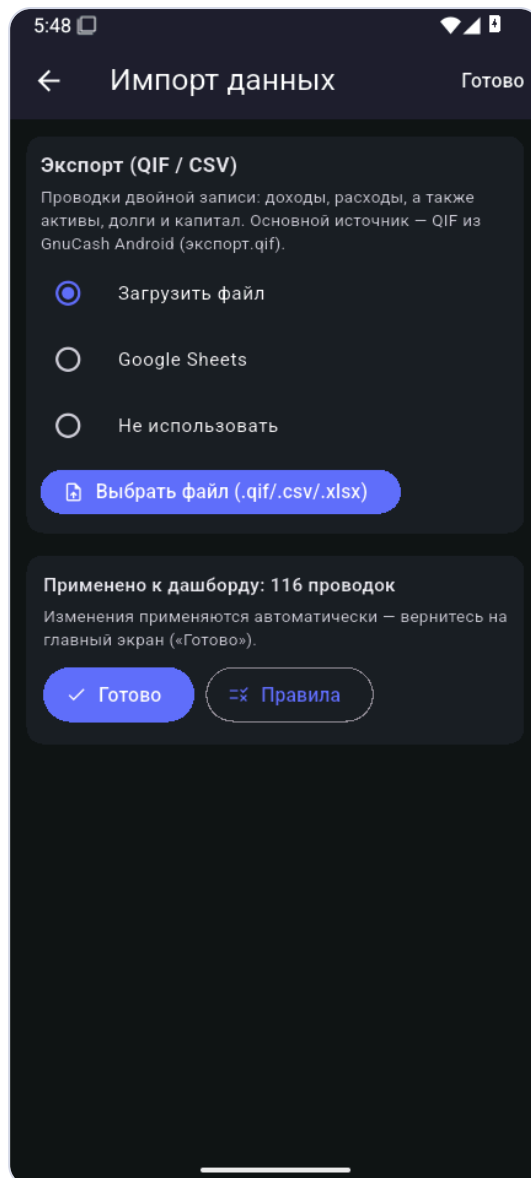
В выписке сначала выберите счёт. В каждой строке справа показаны изменение суммы и остаток после него; итоговое сальдо стоит сверху. Такой отчёт удобен для проверки отдельных списаний и зачислений.

Выписка		
Активы:Карта		
Итог: 330 800 ₽		
02.05.2026	Зарплата (пример)	85 000 ₽
		85 000 ₽
04.05.2026	Продуктовый магазин	-4 200 ₽
		80 800 ₽
06.05.2026	Аренда квартиры	-23 000 ₽
		57 800 ₽
08.05.2026	Автобус	-1 800 ₽
		56 000 ₽
10.05.2026	Кафе	-1 250 ₽
		54 750 ₽
12.05.2026	Мобильная связь	-650 ₽
		54 100 ₽
14.05.2026	Продукты на неделю	-3 800 ₽
		50 300 ₽
15.05.2026	Подработка (пример)	9 000 ₽
		59 300 ₽
17.05.2026	Снятие наличных	-5 000 ₽
		54 300 ₽
02.06.2026	Зарплата (пример)	85 000 ₽
		139 300 ₽
04.06.2026	Продуктовый магазин	-4 200 ₽
		135 100 ₽
06.06.2026	Аренда квартиры	-23 000 ₽
		112 100 ₽
08.06.2026	Автобус	-1 800 ₽
		110 300 ₽
10.06.2026	Кафе	-1 250 ₽
		109 050 ₽

Выписка по карте из демонстрационной книги

Импорт и правила категоризации

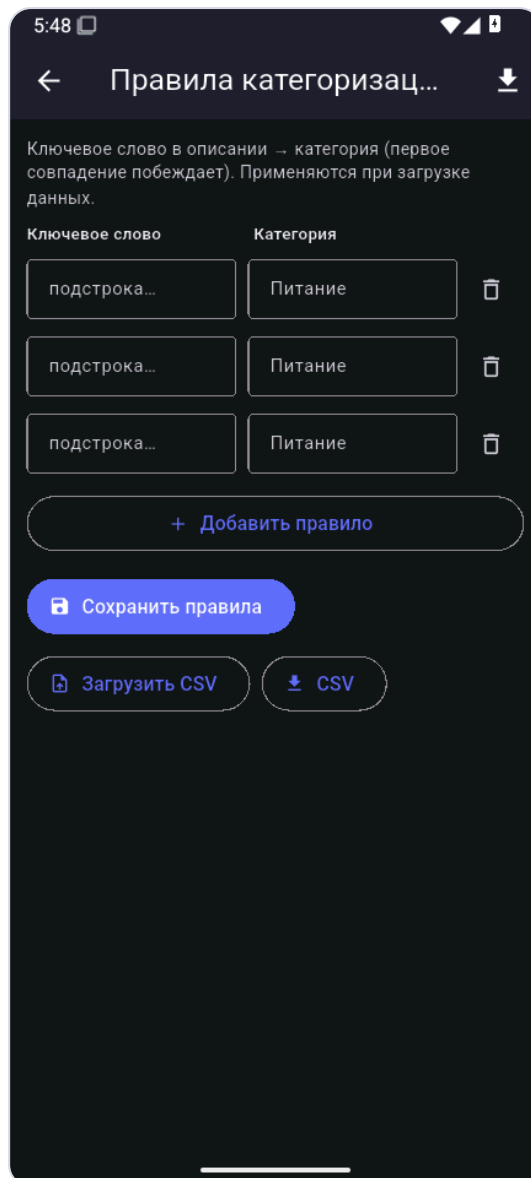
Откройте **Ещё** → **Импорт / Правила** или нажмите значок импорта в верхней панели. Основной вариант — файл двойной записи **QIF** или **CSV**; экран также предлагает **XLSX** и загрузку из **Google Sheets**. Нажмите «Загрузить файл», затем «Выбрать файл» и укажите документ. После обработки проверьте сообщение: сколько операций добавлено, сколько дубликатов пропущено и сколько счетов создано. Кнопка «Готово» возвращает на главный экран.



Экран импорта

Если общий экспорт не используется, выберите «Не использовать» и настройте отдельные источники расходов и доходов ниже на экране. Источники могут отличаться по формату. Файлы из телефона выбираются через системный экран Android. Для Google Sheets требуется доступное приложению подключение к таблице; эта функция **загружает данные**, а не синхронизирует книги между телефонами.

Правила категоризации сопоставляют **ключевое слово в описании** с категорией. Откройте «Правила», заполните пару «ключевое слово → категория» и нажмите «Сохранить правила». При совпадении нескольких правил применяется первое. Правила можно загрузить из CSV или выгрузить в CSV. Проверьте результат после импорта в аналитике и, если нужно, поправьте исходную операцию в книге.

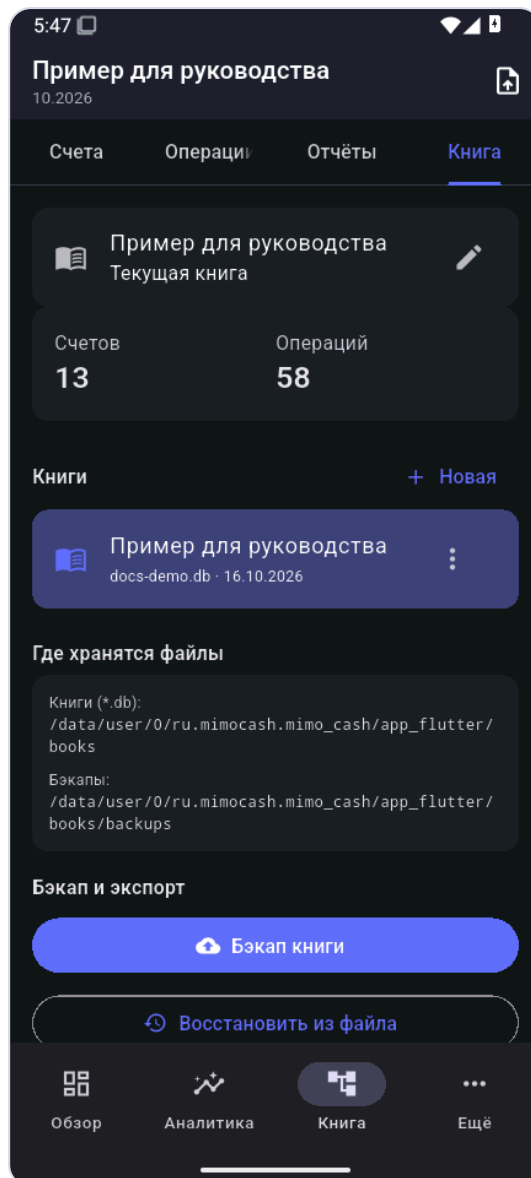


Редактор правил категоризации

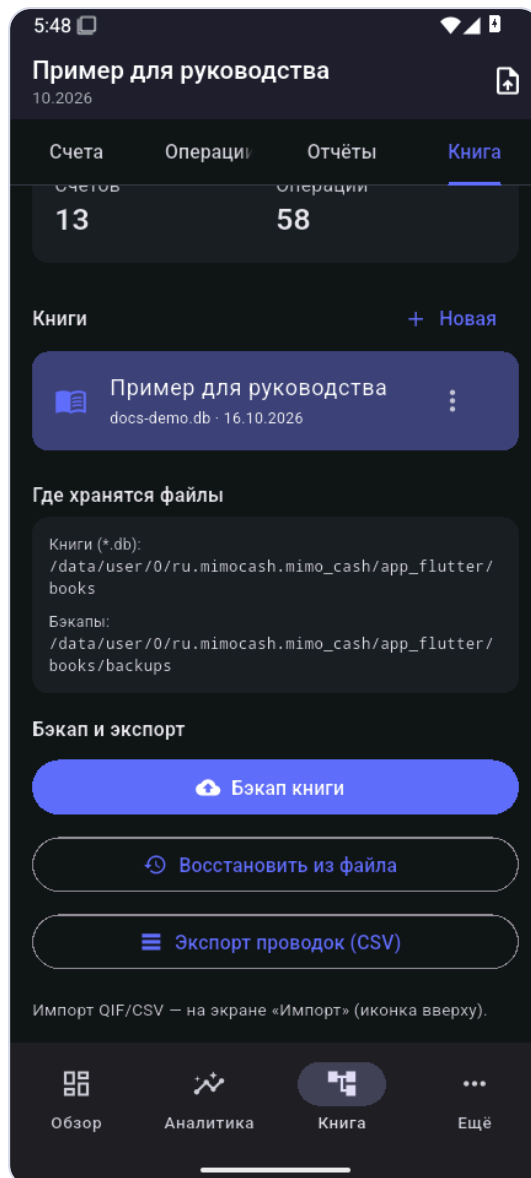
Экспорт, резервные копии и восстановление

На графиках и таблицах кнопки **CSV/XLSX** выгружают данные соответствующего блока. Во вкладке **Книга → Книга** есть отдельная кнопка «**Экспорт проводок (CSV)**» для операций книги. Для передачи файла выберите приложение в системном меню Android.

Чтобы сохранить **всю книгу**, откройте **Книга → Книга → Бэкап книги**. Резервная копия — файл **.db**, включающий счета, операции, бюджет и шаблоны. Храните её вне телефона, если она нужна после потери устройства или удаления приложения. Путь к книгам и бэкапам показан на том же экране.



Книги и текущая книга



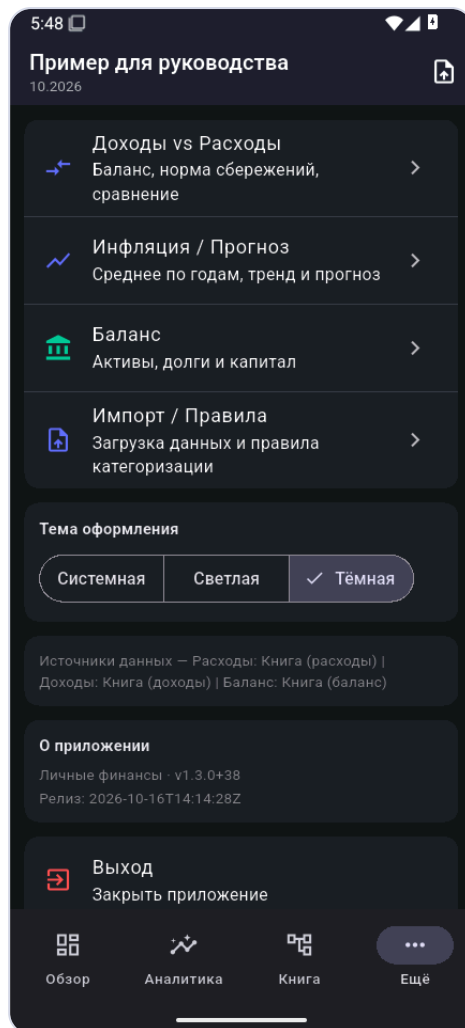
Кнопки резервной копии, восстановления и экспорта

Чтобы восстановить данные, нажмите **«Восстановить из файла»** и выберите `.db` (некоторые получатели добавляют расширение `.db.bin`). Приложение восстанавливает файл **как новую книгу**, не перезаписывая текущую. После восстановления проверьте название книги и число операций. Для переключения между книгами используйте меню `:` в списке книг; удалить можно только неоткрытую книгу.

CSV с проводками не заменяет резервную копию `.db`. Перед удалением приложения или переустановкой сохраните бэкап книги и убедитесь, что его файл доступен вне приложения.

Настройки, хранение данных и частые вопросы

В **Ещё** → **Тема оформления** выберите «Системная», «Светлая» или «Тёмная». Там же показаны источники данных, версия и дата релиза приложения.



Раздел «Ещё» и выбор тёмной темы

Книги хранятся локально на устройстве. Точный путь указан в **Книга → Книга → Где хранятся файлы**. Переключение книги меняет данные аналитики на данные открытой книги. Само по себе приложение не синхронизирует книги между телефонами.

Если что-то выглядит не так

- **На обзоре нет чисел.** Создайте счета и хотя бы одну операцию либо импортируйте файл. Убедитесь, что открыта нужная книга.
- **Категория отсутствует в бюджете.** Она появляется в редакторе после расходов по этой главной категории.
- **Сумма счёта отрицательная.** В книге знак зависит от типа счёта и стороны проводки; доходный счёт часто имеет отрицательное кредитовое сальдо.
- **Блок остался свёрнутым после перезапуска.** Это сохранённое положение секции. Нажмите её заголовок, чтобы раскрыть.
- **Android не позволяет установить новую APK поверх старой.** Возможна несовместимая подпись установленного приложения. Сначала сохраните и проверьте внешнюю копию книги `.db`; удаление приложения может удалить локальные данные.
- **Нужна копия данных на другом телефоне.** Создайте бэкап `.db`, передайте файл и восстановите его как новую книгу на втором устройстве. Это разовый перенос; дальнейшие правки автоматически не объединяются.